

CONTRACT DE MANDAT
ADMINISTRATOR NEASOCIAT

Nr. 25666/05.05.2026

CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE

Orașul Curtici, prin **Consiliul Local al Orașului Curtici**, în calitate de autoritate publică tutelară, reprezentând Adunarea Generală a Acționarilor la societatea **REGIO INTEGRAL S.A.**, cu sediul în Curtici, județul Arad, reprezentat prin **dl. DOBA IOAN DANIEL**, în calitate de Viceprimar, împuternicit conform HCL nr. 57/08.04.2026, denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte,

Și

Domnul/Doamna GRADA FLORIN, cetățean român, născut la data de 22.08.1964, în ARAD, județul ARAD, posesor al CI seria AR nr. 953257, eliberat de SPICER CURTICI la data de 22.08.2020 și valabil până la data de 22.08.2020, având CNP 1640522022627, cu domiciliul în CURTICI, str. ROMANIA, nr. 132, Bl., sc., et., ap., județul ARAD, în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR la SC REGIO INTEGRAL SA.**

CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL

Art.1 – Temeiul legal în baza caruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Hotărârea Consiliului Local al orașului Curtici nr. 57/08.04.2026;
- e) în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „societățile comerciale”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 – Obiectul contractului îl reprezintă numirea _____ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale REGIO INTEGRAL SA, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. **J2015000362025, având CUI RO34296440.**

Art.3 – Mandantul în sarcinează mandatarul cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.4 – Mandantul încredințează administratorului, în limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale și administrarea capitalului din cadrul S.C. REGIO INTEGRAL S.A.

Art.5 – Actele făcute de administrator sunt opozabile terților, în limitele stabilite de legislația în vigoare și de prezentul contract.

Art.6 - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

Art.7 - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI

Art.8 – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

Art.9 – Mandatul începe cu data de 04.05.2026 și își va produce până la data de 30.04.2030.

Art.10 - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11- În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație sau din consiliul de supraveghere, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data vacanței, pentru durata rămasă a mandatului consiliului.

Art. 12- În cazul administratorilor provizorii, sunt aplicabile dispozițiile art. 29¹ alin. (2) din OUG nr 109/2011.

CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.13 – Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință

din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Art.14 – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi făcută în scris, prin acte adiționale la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.15 – Mandatarul are următoarele drepturi:

- să primească indemnizația prevăzută la cap. IV, remunerația fiind asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;
- pe parcursul executării contractului părțile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță în scopul adaptării acestora evoluției conjuncturale;
- are drept de informare nelimitată, corectă și la timp asupra activității unității, având acces la toate documentele acesteia;
- părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale, la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea că societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal, a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contribuții la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.
- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

Art.16 – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- să prezinte semestrial, în cadrul Adunării Generale a Asociației Unice, un raport asupra activității de administrare care va include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activităților operaționale, asupra performanțelor financiare ale societății, precum și raportările contabile semestriale ale societății;
- să elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societății Comerciale REGIO INTEGRAL SA, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
- să nu ceseze prezentul contract;
- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art.17 – Mandantul are următoarele obligații:

- să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să nu împiedice îndeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- să asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;
- să asigure plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

Art.18 – Mandantul are următoarele drepturi:

- să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art.19 – Mandatarul este obligat să pastreze confidentialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care prezintă acest caracter. Această obligație îi revine pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului.

Art.20 – Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății Comerciale REGIO INTEGRAL SA

Art.21 – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.22 – Pentru neindeplinirea în totalitate sau în parte sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art.23 – Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.24 – Nu poate fi angajată răspunderea oricăreia dintre părți în situația în care neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor se datorează acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de cealaltă parte.

CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE

Art.25 – Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art.26 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

Art.27 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

Art.28 – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

Art.29 – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.30 – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ

Art.31 – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

Art.32 – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.33 – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art.34 – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art.35 – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

Art.36 – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

Art.37 – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.38 – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ

Art.39 – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

Art.40 – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.41 – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

CAPITOLUL XVIII. LITIGII

Art.42 – Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

Art.43 – Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE

Art.44 – Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, în scris, prin încheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Art.45 – Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art.46 – Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau concurență.

Art.47 – Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Art.48 – Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, 05.05.2026 la Curtici în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR
prin delegat Doba Ioan Daniel
Viceprimarul orașului Curtici



MANDATAR,

